



# Release notes ABK – Nieuwe dashboards, inschrijven en gunnen per perceel en vier ogen principe

Met deze release van het Aanbestedingskalender platform worden diverse nieuwe functionaliteiten en verbeteringen doorgevoerd. De opties met betrekking tot percelen binnen een aanbesteding zijn verder uitgebreid met onder andere de optie om in te schrijven op één of meerdere specifieke percelen en te gunnen per perceel. Tevens kan er per aanbesteding worden aangegeven of het zogenaamde ‘vier ogen principe’ gehanteerd dient te worden, waarbij kluzen door twee personen geopend moeten worden. Er zijn nieuwe dashboards toegevoegd en er worden nu automatisch meldingen verstuurd over het verlopen van contractdocumenten.

## Inhoud

1. Nieuwe dashboards .....	2
2. Vier ogen principe.....	3
3. Inschrijven en gunnen per perceel .....	5
4. Melding bij het verlopen van contractdocumenten.....	8
5. Kleinere aanpassingen .....	9

**Heeft u vragen n.a.v. deze release dan kunt u contact opnemen met [Aanbestedingskalender.nl](http://Aanbestedingskalender.nl).**

Per telefoon 085 – 760 57 57

Per e-mail [info@aanbestedingskalender.nl](mailto:info@aanbestedingskalender.nl)

Wij helpen u graag verder!

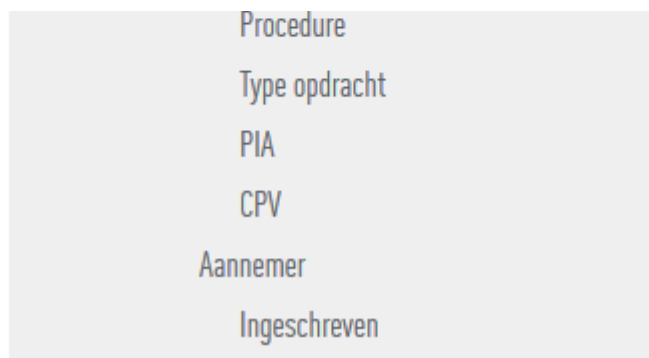


## 1. Nieuwe dashboards

Voor opdrachtgevers zijn onder 'Mijn organisatie' in het blauwe *Aanbesteden* gedeelte nieuwe dashboards toegevoegd. Onder andere de verdeling in procedure, type opdracht en lokale/niet lokale projecten is nu inzichtelijk.



Figuur 2 Voorbeeld van Procedure dashboard



Figuur 1 Nieuwe dashboards



## 2. Vier ogen principe

Met de nieuwe 'vier ogen principe' functionaliteiten kan worden ingesteld dat inschrijvingen, inschrijfprijzen en kluizen door twee personen vrijgegeven dienen te worden. Hierdoor wordt gegarandeerd dat bepaalde informatie door twee daartoe bevoegde personen bij openen wordt ingezien.

Bij het aanmaken van een project met digitale inschrijving kan worden aangegeven of voor het betreffende project het vier ogen principe geldt. Initieel worden instructies weergegeven met betrekking tot het koppelen van de tweede gebruiker.

Digitaal inschrijven	<input checked="" type="checkbox"/>
Vier ogen principe hanteren	<input checked="" type="checkbox"/>
Eerste gebruiker (Contactpersoon)	Gerrit Janssen
Tweede gebruiker	<i>Er zijn geen andere gebruikers binnen uw project. Voeg minimaal 1 extra gebruiker toe. Dit kunt u doen onder "Rolverdeling" na het aanmaken van het project.</i>
Sta combinatie inschrijvingen toe	<input type="checkbox"/>
Kunnen gebruiken als sjabloon	<input type="checkbox"/>

Figuur 3 Vier ogen principe setting voor project



Nadat het project is aangemaakt kan onder *Projectgegevens* > *Basisgegevens* de gewenste tweede gebruiker worden geselecteerd.

Digitaal inschrijven	<input checked="" type="checkbox"/>
Vier ogen principe hanteren	<input checked="" type="checkbox"/>
Eerste gebruiker (Contactpersoon)	Gerrit Janssen
Tweede gebruiker	<input type="text" value=""/>
Sta combinatie inschrijvingen toe	<input type="checkbox"/>
Kunnen gebruiken als sjabloon	<input type="checkbox"/>

The dropdown menu for the second user is open, showing a list of users. The user 'Kees de Vries' is currently selected and highlighted in blue.

Figuur 4 Selecteren tweede gebruiker voor vier ogen principe

Bij het vrijgeven van de inschrijvingen dienen beide gebruikers in te loggen en onafhankelijk van elkaar de diverse acties uit te voeren om de data vrij te geven.



### 3. Inschrijven en gunnen per perceel

In een eerdere release van het Aanbestedingskalender platform is de basis gelegd voor het werken met specifieke uitvraagdocumenten per perceel per kluis. Met deze nieuwe release wordt het ook mogelijk om per perceel in te schrijven en gunningen toe te kennen.

#### Inschrijven

Bij het aanmaken van een project door een aanbestedende dienst zijn er nieuwe opties met betrekking tot de inschrijfmogelijkheden voor percelen. Als er is aangegeven dat het project opgedeeld is in percelen kan er worden gespecificeerd voor hoeveel percelen inschrijving mogen worden ingediend per ondernemer.

Er kan tevens worden ingesteld wat het maximaal aantal percelen is dat aan één inschrijver mag worden gegund.

#### Verdeling in percelen

Inschrijvingen mogen worden ingediend voor

Aantal percelen

Maximaal aantal percelen dat aan één inschrijver mag worden gegund

De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor opdrachten te gunnen waarbij de volgende percelen of groepen van percelen worden gecombineerd

ja  neen

één perceel  meerdere percelen, maximaal aantal:   alle percelen

2 percelen

Figuur 5 Instellingen inschrijven per perceel



Bij het inschrijven op de aanbesteding wordt aangegeven voor hoeveel percelen mag worden ingeschreven. Afhankelijk van de geselecteerde percelen worden de bijbehorende uitvraagdocumenten gevraagd.

## Percelen selecteren

*U mag inschrijven voor maximaal 3 percelen*

<input checked="" type="checkbox"/>	Perceel nr. 1: Perceel 1
<input type="checkbox"/>	Perceel nr. 2: Perceel 2
<input type="checkbox"/>	Perceel nr. 3: Perceel 3



Figuur 6 Selecteren van percelen op de Inschrijven omgeving



## Gunnen

Met de optie *Ik wil gunnen aan meerdere ondernemers per perceel* kan geschakeld worden tussen de optie om maximaal één of meerdere ondernemers te selecteren per perceel.

Voorbeeld 2 - Gunnen per perceel › Gunning › Voorlopige gunning publiceren

Scorelijst  Publiceren voornemen tot gunnen  

### Voorlopige gunning publiceren

Publicatie inschrijvingsresultaat

Let op: U dient de gegunde partij te selecteren om vervolgens de gunning te publiceren

Ik wil gunnen aan meerdere ondernemers per perceel

**Naam organisatie**

**Perceel 1: Perceel 1**

<input type="radio"/> Ondernemer 1	<b>Inschrijfprijs:</b> 0,00	<input type="button" value="Wijzig afwijs bericht"/>	<input type="button" value="Wijzig gunning bericht"/>
<input type="radio"/> Ondernemer 2	<b>Inschrijfprijs:</b> 0,00	<input type="button" value="Wijzig afwijs bericht"/>	<input type="button" value="Wijzig gunning bericht"/>
<input type="radio"/> Ondernemer 3	<b>Inschrijfprijs:</b> 0,00	<input type="button" value="Wijzig afwijs bericht"/>	<input type="button" value="Wijzig gunning bericht"/>

**Perceel 2: Perceel 2**

<input type="radio"/> Ondernemer 1	<b>Inschrijfprijs:</b> 0,00	<input type="button" value="Wijzig afwijs bericht"/>	<input type="button" value="Wijzig gunning bericht"/>
<input type="radio"/> Ondernemer 2	<b>Inschrijfprijs:</b> 0,00	<input type="button" value="Wijzig afwijs bericht"/>	<input type="button" value="Wijzig gunning bericht"/>
<input type="radio"/> Ondernemer 3	<b>Inschrijfprijs:</b> 0,00	<input type="button" value="Wijzig afwijs bericht"/>	<input type="button" value="Wijzig gunning bericht"/>

Figuur 7 Weergave gunnen per percelen



#### 4. Melding bij het verlopen van contractdocumenten

Als een project in de contractfase staat dan hebben aanbestedende diensten de mogelijkheid om één of meerdere documenten toe te voegen met daarbij een vervaldatum. Er wordt daarna automatisch een bericht gestuurd naar de aanbesteden dienst als de vervaldatum van een dergelijk *contractdocument* verloopt. Bij het toevoegen van een contractdocument kan naast het instellen van de vervaldatum ook worden gespecificeerd hoeveel dagen van tevoren de meldingen gestuurd moet worden.

Voorbeeld 3 - Inschrijven en gunnen per perceel › Contractering › Sluiten overeenkomst › Toevoegen

Opslaan

### Toevoegen

Geldig tot

Waarschuwingstijd voor het verlopen van deze overeenkomst  dagen

Opmerkingen

Selecteer een bestand via Bladeren

*Wilt u bestanden groter dan 500MB uploaden? [Klik dan hier.](#)*

Figuur 8 Contractdocument instellingen





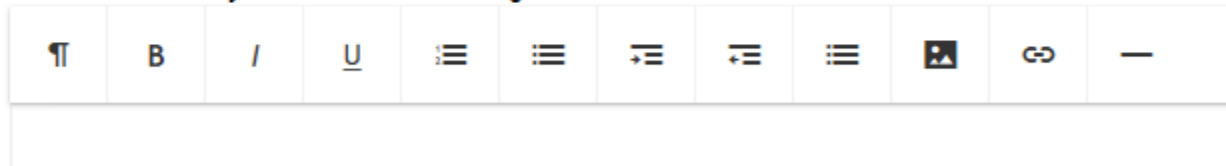
## 5. Kleinere aanpassingen

De volgende kleinere aanpassingen zijn met deze nieuwe release ook doorgevoerd:

1. Het menu-item *Nota van Inlichtingen* is voortaan terug te vinden onder het onderdeel *Projectgegevens*, zowel voor aanbestedende diensten als voor ondernemers. Alle functionaliteiten met betrekking tot berichten zijn daardoor beter terug te vinden.
2. Bij berichten van inschrijvers die niet specifiek worden gestuurd met betrekking tot een Nota van Inlichtingen hoeft niet langer een referentie te worden opgegeven.
3. Bij het samenstellen van een Nota van Inlichtingen op basis van berichten in het systeem kan nu een introductietekst worden toegevoegd, welke automatisch aan het begin van het gegenereerde PDF bestand wordt toegevoegd. Onder 'Mijn organisatie' kan eventueel een standaardtekst worden gespecificeerd. Per NVI is de standaard tekst desgewenst aan te passen.

### Samenstellen uit berichten

#### Introductietekst bij deze nota van inlichtingen



Figuur 9 Introductietekst functie voor NVI